

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG w STAROGARDZIE GD.

## **I. Postanowienia ogólne.**

### § 1.

1. Powiatowy Zarząd Dróg w Starogardzie Gd., zwany dalej „Zarządem Dróg” działa na podstawie:
  - a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /t.j. z 2001r. Dz. U. nr 142 poz.1592 ze zm./,
  - b) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych /t.j. z 2007r. Dz. U. nr 19 poz. 115 ze zm./,
  - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /t.j. z 2009r. Dz.U nr 157, poz. 1240 ze zm./,
  - d) uchwała nr V/21/99 z dnia 25 lutego 1999 r. Rady Powiatu Starogardzkiego o utworzeniu Powiatowego Zarządu Dróg w Starogardzie Gd.,
  - e) niniejszego regulaminu.
2. Regulamin organizacyjny określa zasady wewnętrznej organizacji oraz strukturę i zakres działania Zarządu Dróg w Starogardzie Gd.

### § 2.

1. Powiatowy Zarząd Dróg w Starogardzie Gd. jest jednostką budżetową, finansowaną przez budżet powiatu, wykonującą z upoważnienia Zarządu Powiatu zarząd drogami powiatowymi.

## **II. Siedziba i teren działania**

### § 3

1. Siedzibą Zarządu Dróg jest Starogard Gd.
2. . Terenem działania Zarządu Dróg jest powiat starogardzki.

### III. Podstawowe zadania Zarządu Dróg.

#### § 4.

1. Przedmiotem działania Zarządu Dróg jest wykonywanie obowiązków zarządcy dróg powiatowych w rozumieniu ustawy o drogach publicznych, a mianowicie :
  - 1/ opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
  - 2/ pełnienie funkcji inwestora,
  - 3/ utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
  - 4/ realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
  - 5/ przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
  - 6/ koordynacja robót w pasie drogowym,
  - 7/ uzgadnianie dokumentacji technicznej z zakresu lokalizacji urządzeń obcych w pasie drogowym dróg powiatowych,
  - 8/ wydawanie decyzji – zezwoleń na lokalizację urządzeń obcych w pasie drogowym dróg powiatowych,
  - 9/ opiniowanie planów realizacyjnych i planów zagospodarowania przestrzennego działek przyległych do dróg powiatowych
  - 10/ wydawanie zezwoleń na umieszczanie w pasie drogowym reklam i drobnych placówek handlowych
  - 11/ wydawanie decyzji – zezwoleń na zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych
  - 12/ uzgadnianie lokalizacji nowych zjazdów z dróg powiatowych
  - 13/ wydawanie decyzji zatwierdzających projekty budowy zjazdów z dróg powiatowych
  - 14/ prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz udostępnianie ich na żądanie organom
  - 15/ przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich
  - 16/ wykonywanie robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających
  - 17/ przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
  - 18/ przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
  - 19/ wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów

- drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
- 20/ dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego
  - 21/ sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym
  - 22/ prowadzenie gospodarki nieruchomościami pod pasy drogowe dróg publicznych w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości
  - 23/ gospodarowanie nieruchomościami innymi niż wymienione w pkt. 22 na potrzeby zarządzania drogami w ramach posiadanego do nich prawa
2. Zarząd Dróg jest upoważniony do:
- 1/ wstępu na grunty przyległe do pasa drogowego, jeżeli jest to niezbędne do wykonania czynności związanych z utrzymaniem i ochroną dróg,
  - 2/ urządzenia czasowego przejazdu przez grunty przyległe do pasa drogowego w czasie przerwy komunikacji na drodze,
  - 3/ ustawiania na gruntach przyległych do pasa drogowego zasłon przeciwnieźnych.
3. Zarząd Dróg upoważniony jest do pełnienia innych zadań w zakresie drogownictwa na podstawie umów cywilnych.
4. Zarząd Dróg pobiera opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach powiatowych w strefie płatnego parkowania, oraz za przejazdy po drogach powiatowych pojazdów nienormatywnych

#### **IV. Organizacja i zarządzanie.**

##### **§ 5.**

1. Zarządem Dróg kieruje dyrektor
2. Dyrektora Zarządu Dróg powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu..
3. Dyrektor organizuje działalność Zarządu Dróg, odpowiada za całość działania jednostki i reprezentuje ją na zewnątrz. Oświadczenia woli za Zarząd Dróg składa jednoosobowo dyrektor, z tym, że przy umowach zobowiązujących wymagana jest kontrasygnata głównej księgowej
4. Dyrektor Zarządu Dróg wykonuje obowiązki związane z zarządzaniem drogami powiatowymi przy pomocy kierowanej przez siebie jednostki, zgodnie z przepisami ustawy o drogach publicznych oraz związanych z nią aktami wykonawczymi w tym wydaje decyzje administracyjne na podstawie udzielonego przez Zarząd Powiatu upoważnienia.

5. Dyrektor zatrudnia, zwalnia i awansuje pracowników Zarządu Dróg.
6. Dyrektor Zarządu Dróg może upoważnić pracowników Zarządu Dróg do podejmowania decyzji w jego imieniu w określonych przez niego sprawach.

## **V. Gospodarka majątkową i finansowa Zarządu Dróg**

### § 6.

Zarząd Dróg zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte jego wykorzystanie.

### § 7.

1. Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, uchwalony przez Radę Powiatu Starogardzkiego.
2. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami finansowymi odpowiada Dyrektor Zarządu Dróg.
3. Zarząd Dróg prowadzi obsługę finansowo-księgową realizowanych przez siebie zadań.

### § 8

Nadzór nad prowadzoną przez Zarząd Dróg gospodarką finansową sprawuje Zarząd Powiatu.

## **VI. Wewnętrzna struktura Zarządu Dróg.**

### § 9.

W skład Powiatowego Zarządu Dróg wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska:

- 1) Główny Księgowy
- 2) Główny Specjalista
- 3) Dział Dróg, Mostów i Inżynierii Drogowej

- 4) Dział Finansowo – Administracyjny
  - 5) Grupa Patrolowo - Remontowa
- Schemat organizacyjny Zarządu Dróg stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## **VII. Zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych.**

### § 10.

Do zakresu działania Głównego Specjalisty oraz Działu Dróg, Mostów i Inżynierii Drogowej w szczególności należy:

1. prowadzenie ewidencji dróg i mostów
2. prowadzenie przeglądów dróg i mostów
3. kontrola oraz organizacja robót utrzymaniowych na drogach
4. opracowywanie projektów organizacji ruchu oraz oznakowania dróg
5. przeprowadzanie przetargów na zakupy materiałów drogowych, robót drogowych, zlecanie tych robót i rozliczanie
6. kontrola i nadzór nad utrzymaniem zieleni w pasie drogowym
7. prowadzenie zimowego utrzymania dróg
8. prowadzenie spraw związanych z zajęciem pasa drogowego i zjazdami
9. prowadzenie nadzoru nad strefami płatnego parkowania

### § 11.

Do zakresu działania Działu Finansowo – Administracyjnego w szczególności należy:

1. prowadzenie rachunkowości
2. sporządzanie planów wydatków i dochodów
3. sporządzanie list płac, rozliczenia z ZUS
4. prowadzenie spraw kadrowych, socjalnych, kasowych
5. rozliczanie kart paliwowych
6. prowadzenie spraw administracyjnych

### § 12.

Do zakresu działania Grupy Patrolowo-Remontowej w szczególności należy:

1. wykonywanie prac interwencyjnych na drogach
2. letnie i zimowe utrzymanie dróg
3. dokonywanie objazdów dróg

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

### §13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

### § 14.

Regulamin uchwała oraz zmian dokonuje Zarząd Powiatu.

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY  
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG  
W STAROGARDZIE GD.**

